

## Principais Sistemas de Informações

NOME DO SISTEMA	OBJETIVOS	MANUTENÇÃO	PRAZOS
<p style="text-align: center;"><b>SIGEPE</b> (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas)</p>	<p>Realizar a gestão de pessoas (servidores RJU) da UFPR pela PROGEPE; Registrar cadastros e todo o histórico de ocorrências da carreira do servidor.</p>	<p>Própria, sem despesas extras</p>	<p>Implantado em 2009</p>
<p style="text-align: center;"><b>SAP-WEB</b> (Controle de patrimônio)</p>	<p>Gerenciar o patrimônio e o inventário de bens da UFPR (cadastro, carga e movimentação).</p>	<p>Própria, sem despesas extras</p>	<p>Implantado em 2011</p>
<p style="text-align: center;"><b>SIGECOF</b> (Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro)</p>	<p>Possibilitar a execução orçamentária de todas as unidades da UFPR, de forma integrada e centralizada.</p>	<p>Própria, sem despesas extras</p>	<p>Implantado em 2010</p>
<p style="text-align: center;"><b>SIGECON</b> (Sistema Integrado de Gestão de Contratos)</p>	<p>Inicialmente criado com o objetivo de gerenciar contratos de pessoal terceirizado, atualmente para gerenciar cadastros e locação de pessoal terceirizado.</p>	<p>Própria, sem despesas extras</p>	<p>Implantado em 2011</p>
<p style="text-align: center;"><b>SIGEU</b> (Sistema Integrado de Gestão da Extensão Universitária)</p>	<p>Gerenciamento completo de programas e projeto de extensão da UFPR.</p>	<p>Própria, sem despesas extras</p>	<p>Implantado em 2010</p>
<p style="text-align: center;"><b>SIGeA</b> (Sistema Integrado de Gestão de Acordos)</p>	<p>Controlar, gerenciar e dar transparência aos convênios, contratos e descentralizações de recursos da UFPR.</p>	<p>Própria, sem despesas extras</p>	<p>Implantado em 2012</p>

NOME DO SISTEMA	OBJETIVOS	MANUTENÇÃO	PRAZOS
<b>ORCAMENTARIO</b>	Gestão de planejamento e distribuição orçamentária.	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2015
<b>PROGRESSAO DOCENTE</b>	Informatizar e automatizar algumas etapas do processo de progressão docente, proporcionando maior confiabilidade e transparência.	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2017
<b>FREQUENCIA</b>	Controlar o registro de frequência funcional dos servidores Técnico Administrativos da UFPR;	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2016
<b>RESTAURANTE</b>	Controlar a entrada/acesso de usuários nos Restaurantes Universitários da UFPR; Fornecer indicadores de gestão.	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2016
<b>SEI</b> <b>(Sistema Eletrônico de Informações)</b>	Promover a modernização da gestão documental e dos processos administrativos; Estimular a mudança de cultura no que diz respeito à substituição do uso de documentos e processos em papel para o meio digital; Assegurar a eficácia, eficiência e efetividade da gestão de processos no âmbito da UFPR; Promover, com segurança, transparência e economicidade, a produção de processos em meio digital; Garantir o controle da tramitação de processos; Gerar celeridade e desburocratização na tramitação de processos; Viabilizar a sustentabilidade ambiental com o uso adequado da tecnologia da informação (TI);	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2016

NOME DO SISTEMA	OBJETIVOS	MANUTENÇÃO	PRAZOS
	Facilitar o acesso às informações e às ações de transparência ativa; e Mensurar periodicamente a satisfação dos usuários do sistema.		
<p align="center"><b>SIGA-UFPR</b> <b>(Sistema de Gestão Acadêmica)</b></p>	<p>Integrar Dados institucionais da UFPR;</p> <p>Garantir a interoperabilidade de dados entre a UFPR e Fundações de Apoio: dados internos e externos (governamentais) pela publicação de dados em formato processável por máquina, conforme padrões estabelecidos;</p> <p>Incrementar os processos de transparência e de acesso a informações públicas;</p>	Própria, porém, há dispêndio com bolsistas.	Implantado em 2014
<p align="center"><b>SIE</b> <b>(Sistema de Informação para o Ensino)</b></p>	<p>Realizar a gestão acadêmica para a graduação (contempla as funcionalidades inerentes aos procedimentos acadêmicos, manutenção de registro de alunos, disciplinas, matrícula, acompanhamento de notas);</p> <p>Controlar protocolos para o CHC e protocolos de processos não migrados para o SEI;</p> <p>Controla os almoxarifados da UFPR.</p>	<p>Terceirizada (AVMB).</p> <p>Despesas fixas mensais</p>	Implantado em 2003
<p align="center"><b>EVENTO (Sistema para o gerenciamento de eventos UFPR)</b></p>	Realizar a gestão dos eventos institucionais, possibilitando o acompanhamento de submissões pelos usuários.	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2018

<b>NOME DO SISTEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>MANUTENÇÃO</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>BOLSAS (Sistema para gestão de bolsas)</b>	Realizar a gestão de auxílio e bolsas institucionais, de acordo a essas modalidades, possibilitando relacioná-las a programas e projetos.	Própria, sem despesas extras	Implantado em 2018