

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Artigo 16 do Decreto nº 5.773 de 09 de maio de 2006

1. PERFIL INSTITUCIONAL

- 1.1 - Missão
- 1.2 - Histórico de implantação e desenvolvimento da instituição
- 1.3 - Objetivos e Metas da Instituição
 - 1.3.1 - Descrição dos objetivos e quantificação das metas
- 1.4 - Área (s) de atuação acadêmica

2 - PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

- 2.1 - Inserção regional
- 2.2 - princípios filosóficos e teórico-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas da instituição
- 2.3 - Políticas de Ensino
- 2.4 - Políticas de Pesquisa (se for o caso)
- 2.5 - Políticas de Extensão (se for o caso)
- 2.6 - Políticas de Gestão
- 2.7 - Responsabilidade social da instituição, enfatizando a contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região

3 – IMPLEMENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 - Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição para o período de vigência do PDI

3.1.1 - Tabela I - Programação de abertura de cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogo)

Nome do curso	Habilitação	Modalidade	Nº de alunos por turma	Nº turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação

3.1.2 - Tabela II - Programação de abertura de cursos de Pós-graduação (*Lato e Stricto Sensu*)

Nome do curso	Modalidade	Nº de alunos/turma	Nº turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação

3.1.3 - Tabela III - Programação de abertura de cursos Sequenciais

Nome do curso	Área correspondente	Nº de alunos/turma	Nº turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação

3.1.4 - Tabela IV - Programação de abertura de cursos a Distância

Nome do curso	Habilitação	Modalidade	Abrangência geográfica	Pólos de apoio presencial	Ano previsto para a solicitação

3.1.5 - Tabela V Programação de aumento de vagas para cursos reconhecidos

Nome do curso	Habilitação	Modalidade	Turno(s) Funcionamento	Nº de vagas autorizadas	Nº de vagas a solicitar	Ano previsto para a solicitação

3.1.6 - Tabela VI - Programação de remanejamento de vagas e/ou criação de novo turno (anexo modelo tabela VI)

Nome do curso	Habilitação	Modalidade	Turno de Funcionamento	Turno proposto	Ano previsto para a solicitação

3.1.7 - **Tabela VII** - Programação de abertura de cursos de Extensão (anexo modelo tabela VII)

Nome do curso	Modalidade	Nº de alunos/turma	Nº turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação

3.1.8 - Programação de programas de Pesquisa

3.1.9 - **Tabela VIII** - Programação de abertura de cursos fora de sede pelas Universidades

Nome do curso	Modalidade	Nº de alunos/turma	Nº turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto para a solicitação

3.2 - Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para a definição de:

3.2.1 - Perfil de egresso

3.2.2 - Seleção de conteúdos

3.2.3 - Princípios metodológicos

3.2.4 - Processo de Avaliação

3.2.5 - Atividade prática profissional, complementares e de estágios.

3.3 - Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares

3.4 - Oportunidades diferenciadas de integralização dos cursos

3.5 - Avanços tecnológicos.

4 - CORPO DOCENTE

4.1 - Requisitos de titulação.

4.2 - Experiência no magistério superior e experiência profissional não acadêmica

4.3 - Os critérios de seleção e contratação.

4.4 - Políticas de qualificação, plano de carreira e regime de trabalho

4.5 - Procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro

4.6 - **Tabela IX** - Cronograma de expansão do corpo docente, considerando o período de vigência do PDI

Titulação	Regime de trabalho	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
Graduação						
Especialista						
Mestre						
Doutor						

5 - CORPO TECNICO/ADMINISTRATIVO

5.1 - Os critérios de seleção e contratação

5.2 - Políticas de qualificação, plano de carreira e regime de trabalho.

5.3 - **Tabela X** - Cronograma de expansão do corpo técnico/administrativo, considerando o período de vigência do PDI:

Titulação	Regime de trabalho	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
Graduação						
Especialista						
Mestre						
Doutor						

6 - CORPO DISCENTE

6.1 - Formas de acesso

6.2 - Programas de apoio pedagógico e financeiro

6.3 - Estímulos à permanência (programa de nivelamento, atendimento psico-pedagógico)

6.4 - Organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil)

6.5 - Acompanhamento dos egressos

7 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

7.1 - Estrutura organizacional com as instâncias de decisão

7.2 - Organograma institucional e acadêmico

7.3 - Órgãos colegiados: competências e composição

7.4 - Órgãos de apoio às atividades acadêmicas

7.5 - Autonomia da IES em relação à mantenedora

7.6 - Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas.

8 - AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1 - Metodologia, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo de auto-avaliação

8.2 - Formas de participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, incluindo a atuação da Comissão Própria de Avaliação – CPA, em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES

8.3 – Formas de utilização dos resultados das avaliações

9 – INFRAESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS

9.1 – **Tabela XI** – Infraestrutura física

	Quantidade	Área (M²)	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
Área de lazer							
Auditório							
Banheiros							
Biblioteca							
Instal. Administrativas							
Laboratórios							
Salas de aula							
Salas de Coordenação							
Salas de Docentes							
Outros							

9.2 - Infra-estrutura acadêmica

9.2.1 – **Tabela XII** - Laboratórios de Informática

Equipamento	Especificação	Quantidade	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
Computadores							
Impressoras							
Projetores							
Retroprojetores							
Televisores							
Outros							

9.2.2 – **Tabela XIII** - Laboratórios específicos

Equipamento	Especificação	Quantidade	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V

9.2.3 - Relação equipamento/aluno/curso

9.2.4 - Inovações tecnológicas significativas

9.2.5 - Biblioteca

9.2.5.1 - **Tabela XIV** - Acervo por área do conhecimento

	Área do conhecimento	Quantidade	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
Livros							
Periódicos							
Revistas							
Jornais							
Obras de referência							
Vídeos							
DVD							
CD Rom's							
Assinaturas eletrônicas							
Outros							

9.2.5.2 - Formas de atualização e expansão do acervo

9.2.5.3 - Horário de funcionamento

9.2.5.4 - Serviços oferecidos

10 - ATENDIMENTO ÀS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS OU COM MOBILIDADE REDUZIDA

10.1 - Plano de promoção de acessibilidade e atendimento prioritário, imediato e diferenciado para a utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

11 - DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

11.1 - Planejamento econômico-financeiro (anexo modelo tabela XV)

Receitas					
	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
Anuidades/Mensalidades					
Taxas/Secretaria					
Finaceiras					
Serviços					
Diversos					
RECEITA BRUTA					
DESCONTOS					
Bolsas					
Inadimplência					
TOTAL DESCONTOS					
Receita Operacional					
Despesas					
	Ano I	Ano II	Ano III	Ano IV	Ano V
1. PESSOAL					
Docente					
Técnicos e Administ.					
Encargos					
Sub-total					
2. MANUTENÇÃO					
Consumo					
Aluguel					
Sub-Total 2					
3. INVESTIMENTO					
Mobilia					
Reformas					
Salas de aula					
Laboratórios					
Biblioteca					
Acervo					
Equip. informática					
Computadores					
Diversos					
Sub-Total 3					
4. OUTROS					
Treinamento					
Pesquisa e Extensão					
Eventos					
Sub-Total 4					
TOTAL					

Coordenadoria de Análise de PDI
MEC/SESu/DESUP/CAP