



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**

Curitiba, 16 de outubro de 2008

Ofício Circular Nº 1298/2008  
Do: Departamento de Contabilidade e Finanças  
A (o): «Destino»

Assunto: Diárias e Passagens

Prezados Senhores (as)

Dando continuidade à implantação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal (SCDP), determinado pelo Decreto nº 6.258/2007, conforme orientações iniciais dadas através do ofício Circular nº 1283/2008-DCF de 09/10/2008, no item 7.2 do Manual do SCDP dos documentos necessários para emissão dos certificados (**duas cópias**), que são:

- **Carteira de identidade ou passaporte, se estrangeiro;**
- **Cadastro de pessoa física – CPF;**
- **Cadastro do PIS/PASEP;**
- **Titulo de Eleitor;**
- **Duas fotos recentes 3X4; e**
- **Comprovante de Residência.**

Isto posto, solicitamos que os PROPONENTES E ORDENADORES DE DESPESAS nos enviem, **com a máxima urgência**, aos cuidados de Julio Cezar Martins, Gestor Setorial do SCDP na UFPR, os documentos elencados acima para que possamos iniciar o processo de certificação, é importante que os servidores ao encaminharem os documentos, nos informem também um telefone de contato, haja vista que, após fazermos o cadastro no SERPRO, precisaremos entrar em contato para marcarmos o dia e hora, para a retirada do token e documentação no DCF e, em seguida irmos até o SERPRO para a conclusão da certificação e para isso cada um deve estar com os documentos originais das cópias enviadas aqui para o Departamento.

Após retorno do SERPRO, no DCF faremos a baixa do certificado e troca de senha particular no token, em substituição da senha provisória.

Ao regressarem aos seus locais de trabalho, não colocar o token no cabo USB enquanto não verificar se seus micros atendem os requisitos de instalação citados no ofício supracitado. Em seguida a instale o drive ( software) do token em seus micro como segue:

Links para downloads:

Para Windows2000 – Windows XP – Windows Vista baixar o drive no link abaixo:

[http://www.proteq.com.br/download/sac/sac8.0\\_windows\\_x32.zip](http://www.proteq.com.br/download/sac/sac8.0_windows_x32.zip)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**

---

Terminado a instalação do Drive (software), o micro estará pronto para executar o SCDP, lembramos que toda vez que o micro for configurado deve ser realizada novamente a instalação do mesmo conforme orientação acima.

Informamos ainda, que para nossa segurança solicitamos verificar se os **PROponentes e Ordenadores de Despesas** tiveram portarias emitidas pela PROGEPE tanto para vice quanto para substituto do Ordenador, e se não ocorreu favor tomar providências.

Uma última observação: Caso o Proponente/Ordenador deixe de sê-lo, o mesmo deve solicitar pedido de revogação por escrito enviando a este Departamento juntamente o seu token para que possamos cadastrar outra pessoa.

Atenciosamente,

Prof. Paulo Tetuo Yamamoto  
Pró-Reitor de Planejamento, Orç. e Finanças

Julio Cezar Martins  
Diretor do DCF

Ilmo (a) Sr (a)  
«Nome»  
«Cargo»  
Nesta Universidade