

MANUAL PARA CONSULTAR ORDENS BANCÁRIAS (PAGAMENTOS) EMITIDAS PELA UFPR - via SIAFI

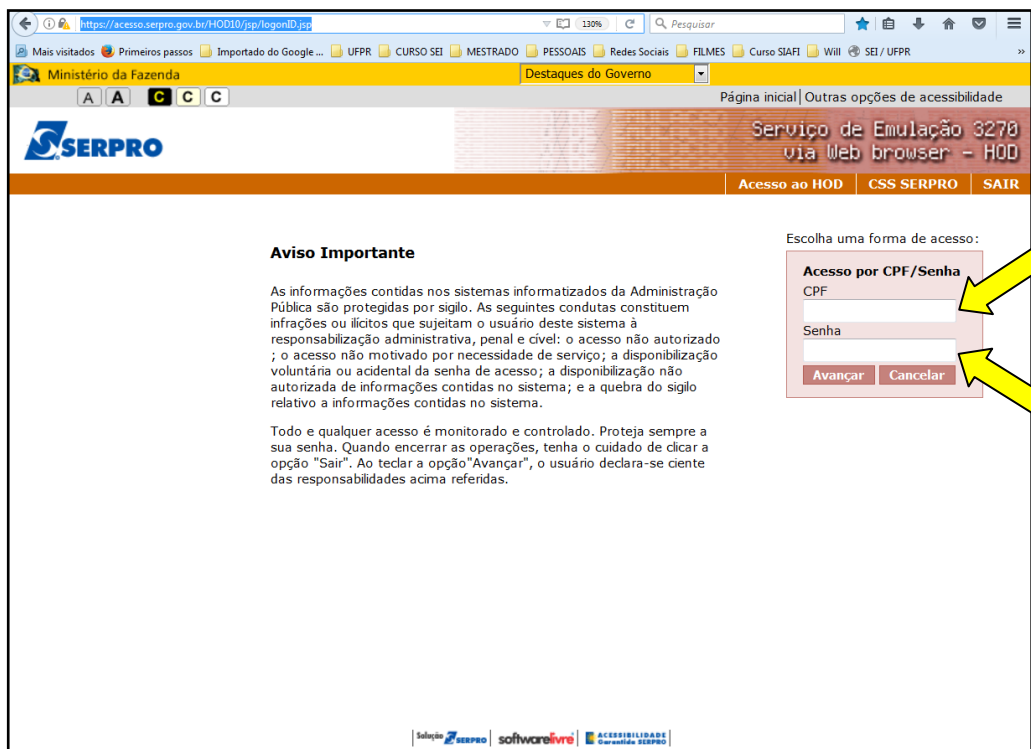
O objetivo principal deste manual é orientar os servidores desta Instituição, a consultar no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) os pagamentos emitidos pela Universidade Federal do Paraná (UG 153079).

Neste manual, será apresentada a forma como os servidores da UFPR (com senha do SIAFI) poderão consultar pagamentos para determinados favorecidos (apenas os pagamentos já realizados, não a previsão).

Dessa forma, para realizar a consulta, o servidor deverá:

1. ACESSAR O SISTEMA

Para se logar no sistema SIAFI, o usuário deverá acessar o link <https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/logonID.jsp>, preencher o CPF e a senha Rede e clicar em "avançar".



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://acesso.serpro.gov.br/HOD10/jsp/logonID.jsp>. The page features the SERPRO logo and a header with navigation links: "Acesso ao HOD", "CSS SERPRO", and "SAIR". A prominent "Aviso Importante" (Important Notice) is displayed on the left, detailing security protocols. On the right, a login form titled "Escolha uma forma de acesso:" is shown, with a yellow arrow pointing to the "Acesso por CPF/Senha" option. The form includes input fields for "CPF" and "Senha", and "Avançar" and "Cancelar" buttons. A second yellow arrow points to the "Avançar" button.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

2. Na sequência, aparecerá a tela do Serpro (Rede) para preencher com os mesmos dados da tela anterior:

```
TELA 001
REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : 11111111111
SENHA : _
SISTEMA : _

NOVA SENHA :

BASE ... : BSB01
DATA ... : 18/10/2017
HORA ... : 14:40:28
TERMINAL : AWV21794

SEN0501 - INFORME A SUA SENHA.
PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS T01
MÁ + a 17/012
```

3. Na próxima tela, MENU DE SISTEMAS, na linha de comando digite a palavra SIAFI e pressione ENTER, só então aparecerá a tela de login do SIAFI.

```
TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 02984908970 BASE: BSB01
USUARIO: ANDRE SANTOS DE OLIVEIRA DATA: 18/10/2017
NETNAME: AWV21794 ULTIMO ACESSO: 18/10/2017 14:05:46 HORA: 14:41:54

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

NOME BASE PSEUDO DESCRICAO
---- ---- -
SIAFI BSB03 SF SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIAFI-EDUC BSB03 SE SIAFI EDUCACIONAL
SIAFIHE BSB01 SIAFI HOMOLOGACAO EXTERNA
SIASG BSB03 SS SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
TREINO-SIASG BSB03 TS SIST. INT. DE ADM. SERV. GERAIS

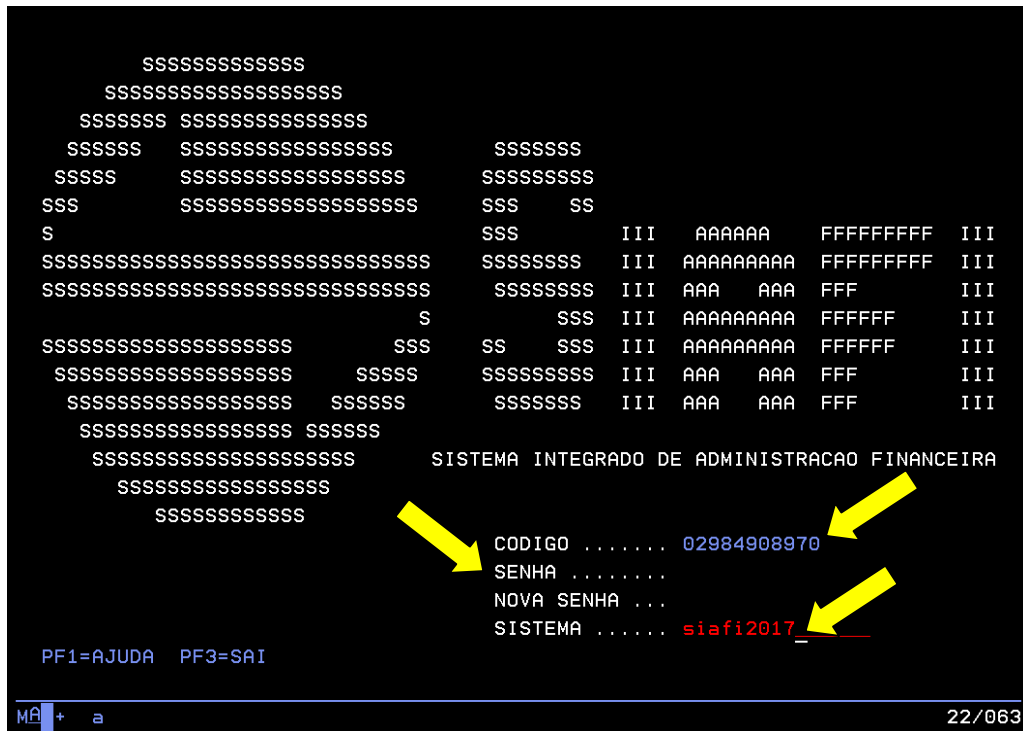
COMANDO ==> siafi_

PF3-SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MÁ + a 22/021
```

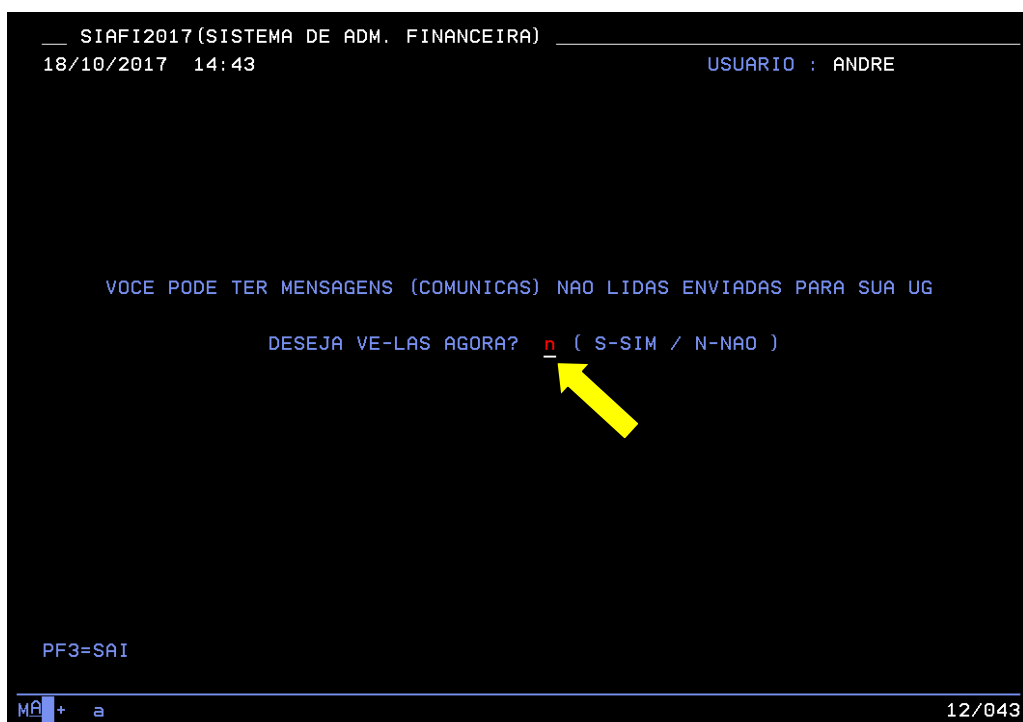


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

4. Enfim, na tela de login do SIAFI, digite o seu CPF (campo CODIGO), a senha do SIAFI e tecla ENTER, na mesma tela o servidor deverá preencher o campo SISTEMA com a palavra **SIAFI + "ANO"** e teclar ENTER novamente.



5. Na próxima tela, caso o servidor tenha acesso ao perfil "**MENSAGEM**", aparecerá uma mensagem perguntando se o servidor deseja verificá-las, digite **N** e tecla ENTER.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

6. Logado no SIAFI, o servidor deverá digitar no campo comando a transação "**>CONOB**".

```
___ SIAFI2017 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA) _____
18/10/2017 14:06                                     USUARIO: ANDRE

                ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

      ( _ )   ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
      ( _ )   CI           CENTRO DE INFORMACAO
      ( _ )   CONFORM     CONFORMIDADE
      ( _ )   CONTABIL    CONTABIL
      ( _ )   DOCUMENTO   DOCUMENTOS DO SIAFI
      ( _ )   ESTMUN      ESTADOS E MUNICIPIOS
      ( _ )   OBRIGACAO   CONTROLE DE OBRIGACOES
      ( _ )   ORCFIN     ORCAMENTARIO E FINANCEIRO
      ( _ )   RESP       RESPONSAVEIS VINCULADOS A UJ
      ( _ )   TABADM     TABELAS ADMINISTRATIVAS

COMANDO: >conob
PF3=SAI  PF8=AVANCA

CONTINUA

Má + a                                             22/017
```

7. Na transação >CONOB, o servidor terá a possibilidade de realizar a consulta por **CNPJ/CPF**, **DATA ESPECÍFICA DA EMISSÃO** da ordem bancária e por **TIPO DE OB**. No exemplo abaixo, a consulta será pelo CNPJ do favorecido. Após digitado (campo favorecido), tecle ENTER.

```
___ SIAFI2017-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA) _____
18/10/17 14:08                                     USUARIO : ANDRE

SUBORGAO      : _____
ORGAO         : _____ SUPERIOR(S/N) : _
UG EMITENTE   : 153079
GESTAO EMITENTE : 15232
NUMERO DO DOCUMENTO : 17 OB _____
NUMERO BANCARIO : _____
FAVORECIDO    : 03579617000100 GESTAO : _____
DATA         : _____
TIPO OB      : _____
OPCAO       : 13

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF5=LISTA CREDOR PF6=QUANTITATIVO
PF7=E-MAIL

Má + a                                             10/025
```



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

8. Após digitar o CNPJ e teclar ENTER, o SIAFI disponibilizará as ordens bancárias emitidas para aquele CNPJ dentro do exercício financeiro escolhido no item 4, em ordem cronológica.

```
___ SIAFI2017-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
18/10/17 14:09                                USUARIO : ANDRE
ORDENS BANCARIAS EMITIDAS (INCLUSIVE AS CANCELADAS) PAGINA : 1
UG EMITENTE : 153079 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
GESTAO EMITENTE : 15232 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
FAVORECIDO : 03579617/0001-00 - FUNDACAO ARAUCARIA
```

NUMERO	TIPO	DATA	VALOR	LISTA	SN
800057	11	12Jan17	13.121,57		
800058	11	12Jan17	14.859,25		
800059	11	12Jan17	11.799,74		
800375	11	06Fev17	1.710,03		
800376	11	06Fev17	59.664,12		
800377	11	06Fev17	1.975,41		
800381	11	06Fev17	10.500,77		
800384	11	06Fev17	5.923,38		
801130	11	07Mar17	12.468,51		
801582	11	17Mar17	7.616,75		
802046	11	31Mar17	1.071,21		
802087	11	03Abr17	799,32		
802088	11	03Abr17	1.073,54		

CONTINUA ...
PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF8=AVANCA PF9=SN PF12=RETORNA

MÁ + a 08/005

9. Caso o servidor queira ver detalhes da ordem bancária, deve-se colocar o cursor ao lado da OB desejada e teclar "F2" (ver barra de navegação abaixo).

```
___ SIAFI2017-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
18/10/17 14:10                                USUARIO : ANDRE
DATA EMISSAO : 12Jan17 TIPO OB: 11           NUMERO : 201708800057
UG/GESTAO EMITENTE: 153079 / 15232 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
BANCO : 001 AGENCIA : 3793 CONTA CORRENTE : 997380632
FAVORECIDO : 03579617/0001-00 - FUNDACAO ARAUCARIA
BANCO : 104 AGENCIA : 1525 CONTA CORRENTE : 1459
DOCUMENTO ORIGEM : 153079/15232/2016RS000198 SIST. ORIGEM : GESTAOCOMP
NUMERO BANCARIO : 000102238-5 RT000008 PROCESSO :
VALOR : 13.121,57

IDENT. TRANSFER. :
OBSERVACAO : DATA SAQUE BACEN: 13/01/17
DEVOLUÇÃO DE SALDO DO CV 756/14-FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, CFE. DOC.518/FINANCEIRO/20
16-PRPPG - PROC.213060/16-98.
```

CONTINUA ...
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

MÁ + a 01/001



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

10. Caso o servidor queira verificar a Fonte de Recurso que foi realizado o pagamento, basta teclar ENTER.

```
___ SIAFI2017-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
18/10/17 14:10                                USUARIO : ANDRE
DATA EMISSAO      : 12Jan17 TIPO OB: 11        NUMERO : 20170B800057
UG/GESTAO EMITENTE: 153079 / 15232 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
BANCO : 001 AGENCIA : 3793 CONTA CORRENTE : 997380632
FAVORECIDO       : 03579617/0001-00 - FUNDACAO ARAUCARIA
BANCO : 104 AGENCIA : 1525 CONTA CORRENTE : 1459
VALOR : 13.121,57
L EVENTO          INSCRICAO          CLAS.CONT CLAS. ORC          VALOR
01 531587 028168172503579617000100
    288462                                13.121,57
02 561602 0281681725551P
                                13.121,57

LANCADO POR : 03435883901 - SHEILA MACARI      UG : 153079 12Jan17 10:23
PF1=AJUDA PF2=SN PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

MÁ + a                                01/001
```

11. Caso o servidor queira pesquisar por data especifica, o campo data deve ser preenchido na forma alfa-numérica conforme modelo abaixo e teclar ENTER.

```
___ SIAFI2017-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
18/10/17 14:11                                USUARIO : ANDRE

SUBORGAO        : _____
ORGAO           : _____ SUPERIOR(S/N) : _
UG EMITENTE     : 153079
GESTAO EMITENTE : 15232
NUMERO DO DOCUMENTO : 17 OB _____
NUMERO BANCARIO  : _____
FAVORECIDO      : _____ GESTAO : _____
DATA            : 06mai17
TIPO OB         : _____
OPCAO          : 13

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF5=LISTA CREDOR PF6=QUANTITATIVO
PF7=E-MAIL

MÁ + a                                11/025
```



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

12. Então o SIAFI disponibilizará a pesquisa conforme abaixo.

```
___ SIAFI2017-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
18/10/17 14:12 USUARIO : ANDRE
ORDENS BANCARIAS EMITIDAS (INCLUSIVE AS CANCELADAS) PAGINA : 1
UG EMITENTE : 153079 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
GESTAO EMITENTE : 15232 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
DATA : 06Mai17
NUMERO FAVORECIDO TP RELACAO V A L O R ESTADO
- 803437 MARIA ANTONIA BAGGI 22 400,00 CANC.PARCIAL
- 803438 MARIANA AGUIRRE NUN 22 400,00 CANC.PARCIAL
803439 BANCO DO BRASIL SA 22 2.804,99 DE CANCELAM.

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA
MÁ + a 08/003
```

OBSERVAÇÃO:

Caso o servidor queira acessar o SIAFI e não possua senha, o mesmo deverá verificar o disposto no Ofício-Circular 345/2016 – DCF (<http://www.proplan.ufpr.br/porta/oficios/Oficio%20345-2016.pdf>) para obter tal acesso, justificando o motivo.