

No dia vinte e três do mês de agosto de 2010, às 10h, na sala de reuniões da PROPLAN, o Comitê Gestor do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico – FDA reuniu-se sob a presidência do Prof. Paulo de Tarso Chaves. Estiveram presentes os seguintes membros: Elenice Mara Matos Novak (PROEC), Hamilton Costa Junior (PRPPG), Maria Lucia Accioly Texeira Pinto (suplente da PROGRAD), Eva Cristina Rodrigues Avelar DalMolin (CEPE); Ivan Venson(CEPE) e Alex Ferreira Garcia (CEPE). O Professor Vicente Pacheco (COPLAD) justificou a ausência. A reunião foi secretariada por Patrícia Pancoto e Carla Tratz (CPI/PROPLAN). Contou também com a presença de Edgard Oliveira, que integra a partir de agora a equipe de apoio do FDA. **Item 1** da Ordem do Dia: **Leitura e aprovação da Ata da reunião de 22 de julho de 2010.** A ata da reunião anterior do Comitê Gestor foi aprovada sem ressalvas. O Prof. Paulo deu as boas-vindas ao Prof. Ivan Venson – Setor de Ciências Agrárias, apresentando-o como o mais novo membro do Comitê Gestor do FDA, designado pelo CEPE em substituição ao Prof. Nelson Dias, após finalização dos 02 anos permitidos de mandato. **Item 2** da Ordem do Dia: **Informes.** O Prof. Paulo informou sobre: (i) realização pela CPI/PROPLAN do levantamento de 83 Projetos FDA, identificados com mérito mas não priorizados pelo Comitê, e foi repassado à Administração Central para sugestão às Direções de Setor de atendimento com recursos do Programa REUNI; (ii) divulgação do FDA no site da UFPR pela ACS, julho, noticiando o investimento havido em oito Projetos pelo Comitê, naquele mês; e (iii) realização pela CPI/PROPLAN do evento “Café Orçamentário” em 05 de agosto, com presença de 20 representantes de diversas Unidades Orçamentárias: de Setores (ausentes Educação e Ciências Jurídicas), Litoral, SIBI, CEM, PROGRAD, PRPPG, PROEC e PROPLAN, bem como da CECON/PRA. Também convidada, mas ausente: Campus Palotina. Relataram-se os principais pontos/sugestões levantados pelo grupo e o necessário planejamento de compras, a ocorrer antes da submissão do Projeto ao FDA, contando com a participação dos principais atores do processo: o Coordenador do Projeto e o representante da Unidade Orçamentária Setorial correspondente. No evento sugeriu-se que a orientação integre os próximos Editais FDA. **Item 3** da Ordem do Dia: **Discussão e deliberação sobre pedidos de Coordenadores de Projetos.** O Comitê Gestor homologou os seguintes *ad referendum* realizados em agosto pelo Prof. Paulo: (i) concessão de R\$ 340,00 ao Projeto nº 10 204 100 (Edital Fluxo Contínuo) “Aquisição de acessórios de amostragem para espectrômetros FTIR do laboratório multiusuário de infravermelho do Departamento de Química” do PPG em Química/ET – Profª Giovana Gioppo Nunes; (ii) autorização de troca de rubrica de “serviço” para “material permanente”, valor de R\$ 1.000,00, ao Projeto nº 10 022 020 (Edital Fluxo Programado) “Criação da Sala de Estudo do Curso TADS”, do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas/SEPT – Profª. Rafaela Mantovani Fontana; e (iii) autorização de troca de rubrica de “serviço” para “material permanente” no valor total aprovado (R\$ 9.548,00) ao Projeto FDA 2009 nº 09/474 (Edital Fluxo Contínuo) “Manutenção e adequação de equipamentos do laboratório de microscopia do Departamento de Medicina Veterinária e do PPG em Ciências Veterinárias da UFPR”, do Departamento de Medicina Veterinária/AG – Profª. Rosângela Locatelli Dittrich. As trocas de rubricas dos Projetos (ii) e (iii) não implicaram concessão de verba complementar ao montante originalmente aprovado pelo Comitê. **Item 4** da Ordem do Dia - **Discussão e aprovação dos Projetos candidatos ao Edital Demandas de Fluxo Contínuo – agosto.** A referência orçamentária da presente reunião foi de R\$ 90.000,00, visto o Comitê contar com saldo de aproximadamente R\$ 20.000,00 da reunião de julho. Foi realizada a reanálise de dois dois Projetos Edital Fluxo Contínuo 2010, anteriormente não priorizados; na presente reunião, o Comitê autorizou atendimento: (i) R\$ 5.837,50 - Projeto de Modalidade 2 “Aquisição de equipamentos para o Laboratório Didático de Tecnologia de Biomassa” do Curso Superior de Tecnologia em Biotecnologia/Palotina – Prof. Dile Pontarolo Stremel (protocolo nº. 10 217 020); e (ii) R\$ 12.000,00 – Projeto de Modalidade Integração 1+2 “Modernização da oficina de hialotecnica do Departamento de Química”, do PPG em Química e Departamento de Química/ET – Prof. Fábio Souza Nunes (protocolo nº 10 219 120). Na sequência foram analisados 16 (dezesseis) novos Projetos com inscrição homologada pela CPI/PROPLAN. O Comitê Gestor priorizou os seguintes 11 (onze): (i) R\$ 9.000,00 – Projeto de Modalidade 1 “Adequação estrutural do laboratório de sensores eletroquímicos (LABSENSE)” do PPG em Química/ET – Prof. Márcio Fernando Bergamini (protocolo nº 10 243 100); (ii) R\$ 2.055,00 – Projeto de Modalidade 1 “Aquisição de Mobiliário para o laboratório multiusuário de infravermelho” do PPG em Química/ET – Prof. Herbert Winnischofer (protocolo nº 10 244 100); (iii) R\$ 7.000,00 – Projeto de Modalidade 2 “Implantação de programa para a autonomia de gerenciamento das páginas na internet do Curso de Graduação em Geografia e do PPG em Geografia/Departamento de Geografia/CT – Profª. Inês Moresco Danni-Oliveira (protocolo nº 10 246 020); (iv) R\$ 9.000,00 – Projeto de Modalidade 3 “Laboratório de ensino e aprendizagem de matemática e ciências físicas e biológicas” do Departamento de Teoria e Prática de

Ensino/ED – Prof. Sergio Camargo (protocolo nº 10 247 003); (v) R\$ 9.918,00 – Projeto de Modalidade Integração 1 e 2 “Melhoria do ambiente pedagógico para o ensino e pesquisa de incêndios florestais nos Cursos de Graduação e PG em Engenharia Florestal”, do PPG em Engenharia Florestal e Departamento de Ciências Florestais/AG – Prof. Antonio Carlos Batista (protocolo nº 10 249 120); (vi) R\$ 11.301,33 – Projeto de Modalidade Integração 1+2 “Aquisição de insumos e equipamentos para a implantação do infectório experimental das aves” do campus Palotina – Profª. Edna Tereza de Lima (protocolo nº 10 250 120); (vii) R\$ 8.262,50 – Projeto de Modalidade 1 “Aquisição de insumos para melhoria do laboratório de análises clínicas do hospital veterinário da UFPR – Campus Palotina para estudos da prevalência de doenças transmitidas por carrapatos em cães e realização de projeto de pesquisa”/campus Palotina – Prof. Flávio Shigueru Jojima (protocolo nº 10 251 100); (viii) R\$ 8.460,00 – Projeto de Modalidade 1 “Aquisição de equipamentos para implantação de metodologia de pesquisa em digestibilidade in vivo de alimentos para aves”/campus Palotina – Profª. Jovanir Inês Müller Fernandes (protocolo nº 10 252 100); (ix) R\$ 6.500,00 – Projeto de Modalidade 1 “Reparo e manutenção de um aparelho termociclador para uso em pesquisas do Programa de Pós-Graduação em Genética” do PPG em Genética/BL – Profª. Ana Claudia Bonatto (protocolo nº 10 253 100); (x) R\$ 8.537,43 – Projeto de Modalidade Integração 1+2 “Laboratório de pesquisa em turismo” do Departamento de Turismo e Curso de Turismo – Prof. Alexandre Augusto Biz (protocolo nº 10 254 120) e (xi) R\$ 3.231,18 – Projeto de Modalidade 1 “Solicitação de recursos para a importação de 4 caixas de filamentos (FILAMENT K-TYPE MA113008(03)12PCS/CA) para os microscópios eletrônicos do Centro de Microscopia Eletrônica” do PPG em Ciências Biológicas(Entomologia) – Profª. Célia Regina Caviuchiolo Franco (protocolo nº 10 256 100). Não foram priorizados os Projetos a seguir: (i) Projeto de Modalidade 3 “Acompanhamento e avaliação dos piscicultores do município de Palotina – PR” do campus Palotina – Prof. Carlos Eduardo Zacarkim (protocolo 10 245 003); (ii) Projeto de Modalidade 2 “Agência experimental de publicidade e propaganda” do Departamento de Comunicação Social/HL – Profª. Luciana Panke (protocolo nº 10 255 020); (iii) Projeto de Modalidade 1 “Aquisição de acessórios para potencializar o uso polarímetro digital do PPG - Química” do PPG em Química/ET – Prof. Andersson Barison (protocolo nº 10 257 100); (iv) Projeto de Modalidade 1 “Aquisição de insumos e equipamentos para a implantação de laboratório de águas para estudos da contaminação ambiental por agentes potencialmente patogênicos” do campus Palotina – Profª. Silvia Cristina Osaki (protocolo nº 10 258 100) e (v) Projeto de Modalidade 3 “Criação e execução do panorama visual dos espetáculos da companhia de teatro palavração” do Setor de Educação Profissional e Tecnológica/SEPT – Profª. Soraya Sugayama (protocolo nº 10 259 003). **Item 5** da Ordem do Dia – **agendamento das próximas reuniões de 2010.** Definiram-se as seguintes datas: (i) 13 de setembro, às 10h, (ii) 07 de outubro, às 14h30min e (iii) 08 de novembro, às 10h, sala de reuniões da PROPLAN. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e dela foi lavrada a presente Ata que, após aprovada pelos membros do Comitê, será assinada por mim, Carla Tratz, e demais membros do Comitê Gestor do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico presentes à reunião. –x-x-x-x

Lucia R.A. Montanhini (Presidente): _____

Elenice Mara Matos Novak (PROEC): _____

Maria Amélia Sabbag Zainko (PROGRAD): _____

Hamilton Costa Junior (PRPPG): _____

Eva Cristina Rodrigues Avelar DalMolin (CEPE): _____

Ivan Venson (CEPE) _____

Alex Ferreira Garcia (CEPE): _____